

Formulaire de demande d'exercice des droits sur les données personnelles

Les données personnelles demandées dans ce formulaire sont nécessaires pour permettre aux Bureaux de l'UE de Squire Patton Boggs (« SPB ») de traiter votre Demande d'exercice de droit sur vos données personnelles (en anglais *Data Subject Action Request – DSAR*). Les informations que vous fournirez ne seront utilisées que pour les besoins d'identification des données personnelles que vous demandez et pour faire suite à votre demande, conformément au Règlement général sur la protection des données (« RGPD »). Elles sont susceptibles d'être partagées avec nos équipes juridique et administrative aux États-Unis à des fins de traitement et de préparation d'une réponse, sous réserve des Clauses contractuelles types de l'UE applicables à nos transferts intra-groupe ; elles seront conservées en toute sécurité jusqu'à la fin des procédures concernées.

1. Coordonnées de la personne demandant les informations :

Nom et prénom :	Anciens noms (le cas échéant) :
Adresse actuelle :	Ancienne adresse (avec date de changement) (le cas échéant) :
Date de naissance :	Téléphone :
Email (facultatif) :	

2. Êtes-vous la Personne concernée ? (cochez la case correspondante)

- Je suis la Personne concernée et je joins un justificatif d'identité et de domicile.
- Je ne suis pas la Personne concernée mais j'agis pour son compte en qualité de représentant. Je dispose d'une procuration écrite, dont je joins une copie, ainsi qu'un justificatif d'identité et de domicile me concernant et concernant la personne que je présente.

Pour garantir que nous communiquons des données à la bonne personne, merci de nous fournir un justificatif suffisant de votre identité, conformément à la loi applicable, afin de confirmer que vous êtes habilité à obtenir les informations demandées au titre du RGPD.

La nature du justificatif d'identité demandé dépendra de la nature de votre demande et de votre relation avec SPB. Par exemple, si vous êtes employé ou collaborateur de SPB, veuillez fournir une information professionnelle pouvant servir à vous identifier. Si vous êtes un tiers sans relation avec SPB, veuillez fournir au moins deux justificatifs différents suffisant à prouver votre identité et votre adresse.

Les justificatifs d'identité doivent nous être envoyés par un moyen de communication sécurisé (photocopies ou images numérisées seulement ; n'envoyez pas les originaux).

Pour nous aider à répondre à votre demande, merci de préciser votre relation avec Squire Patton Boggs.

Si vous ne justifiez pas votre identité de façon satisfaisante, nous nous réservons le droit de refuser de vous fournir les données personnelles demandées.

3. **Coordonnées de la Personne concernée** (différentes de celles indiquées au point 1, si vous n'êtes pas la Personne concernée)

Nom et prénom :	Anciens noms (le cas échéant) :
Adresse actuelle :	Ancienne adresse (avec date de changement) (le cas échéant) :
Date de naissance :	Email (facultatif) :
Téléphone :	

4. **Précisez le(s) droit(s) que vous souhaitez exercer et, dans l'espace ci-dessous, décrivez les informations / l'intervention que vous demandez. Veuillez fournir autant de détails que possible, par exemple une période ou des dates pertinentes, références, etc. Pour plus de précisions en ce qui concerne les droits des personnes physiques relatifs à leurs données personnelles, veuillez consulter la section 7 de notre Note d'Information concernant le traitement des données personnelles en ce qui concerne les clients et autres contacts professionnels en application du RGPD, à l'adresse <https://squirepattonboggs.com/en/general-content/european-union-privacy-notice>**

A. **Droit d'accès**

--

B. **Droit de rectification**

--

C. **Droit à l'effacement**

--

D. **Droit à la limitation du traitement**

--

E. **Droit à la portabilité des données**

--

F. **Droit d'opposition**

--

G. **Droit de ne pas faire l'objet de décisions prises uniquement à l'aide de procédés automatisés**

--

Veillez noter que, dans la mesure où des informations que vous demandez dans votre demande révèlent directement ou indirectement des renseignements concernant une autre personne, nous ne pourrions pas vous communiquer ces informations sans le consentement préalable de cette personne. Dans certaines circonstances, dans le cas où la divulgation de tout ou partie des informations que vous avez demandées porte atteinte aux droits et libertés de tiers, il est possible que nous ne puissions pas vous les communiquer, auquel cas vous en serez informé dans les plus brefs délais des motifs de notre décision. En outre, sachez que les informations couvertes par le secret professionnel ne peuvent pas être divulguées et que nous ne pourrions pas même indiquer si nous avons ou non des données vous concernant.

D'autres types de droits font l'objet de certaines conditions et dérogations. Nous vous informerons par écrit si nous estimons que votre demande ne satisfait pas, en tout ou partie, aux exigences du RGPD.

Dans la plupart des cas, SPB vous fournira gratuitement une copie des informations demandées. Toutefois, SPB peut être autorisée à exiger le paiement de frais raisonnables dans le cas où la demande présente un caractère répétitif, manifestement infondé ou excessif. SPB peut également exiger le paiement de frais raisonnables dans le cas de demande de copie supplémentaires. Ces frais seront basés sur les coûts administratifs engagés pour donner suite à la demande.

5. **Demandes précédentes** (le cas échéant)

NB : Cette section ne s'applique que si SPB a déjà donné suite à une demande de votre part.

Date de la (des) demande(s) précédente(s) :	
Référence de la (des) demande(s) précédente(s) :	

Nom du demandeur :	
--------------------	--

6. Déclaration

Je déclare que les informations que j'ai fournies sont à ma connaissance exactes et que je suis habilité(e) à effectuer la demande ci-dessus en vertu du RGPD.

Signature :

Date de la demande :

PROCHAINES ÉTAPES

Si votre demande est recevable, nous en accuserons réception par écrit et vous indiquerons un numéro de référence correspondant à votre demande, suite à quoi nous procéderons à l'étude de votre dossier.

Si votre demande est recevable mais que nous ne parvenons pas à vous identifier, nous vous contacterons à ce sujet pour vous demander des informations complémentaires.

Une fois que SPB disposera de toutes les informations nécessaires, votre demande sera normalement traitée dans un délai d'un mois. Toutefois, si votre demande est complexe, nous pourrions étendre ce délai jusqu'à trois mois, ce dont nous vous informerons dans un délai d'un mois à compter de votre demande, en vous expliquant les motifs de cette extension de délai.

Si votre demande n'est pas recevable (par exemple si vous ne fournissez pas de justificatif ou de précisions), nous vous la renverrons, accompagnée de ses éventuelles pièces jointes, et vous indiquerons la raison pour laquelle nous ne pouvons pas y donner suite.

Veillez noter que toutes les informations communiquées en réponse à une demande sont des copies ; les originaux ne sont pas communiqués.

Compléter votre demande.

Après avoir reçu les informations demandées, si vous estimez que :

- les informations sont inexactes ou incomplètes ; ou
- nous ne devrions plus être en possession de ces informations ; ou
- nous utilisons vos informations pour une finalité dont vous n'aviez pas connaissance ou à laquelle vous vous opposez ; ou
- nous avons transmis des informations inexactes vous concernant à un tiers ;

vous devez informer le DSAR Manager à ce sujet dans les plus brefs délais par courrier électronique ou postal :

DSAR Manager
Squire Patton Boggs (UK) LLP
Room 4.65

6 Wellington Place
Leeds LS1 4AP
Angleterre

DataSubjectRequests@squirepb.com