

Antrag auf Auskunftserteilung

Die in diesem Formular angeforderten personenbezogenen Daten sind erforderlich, damit die EU-Büros von Squire Patton Boggs („SPB“) Ihren Antrag auf Auskunftserteilung bearbeiten können. Die von Ihnen bereitgestellten Informationen werden nur zum Zwecke der Identifizierung der von Ihnen angeforderten personenbezogenen Daten und zur Beantwortung Ihres Antrags gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung („DS-GVO“) verwendet. Diese Informationen können unter Einhaltung der EU-Standardvertragsklauseln für unsere konzerninternen Datenübermittlungen zur Bearbeitung und Vorbereitung einer Antwort an unsere Mitarbeiter in unseren Rechts- und Verwaltungsabteilungen in den Vereinigten Staaten weitergegeben werden. Darüber hinaus werden die Informationen bis zum Abschluss der entsprechenden Verfahren sicher aufbewahrt.

1. Angaben zum Antragsteller:

Vor- und Nachname:	Frühere Namen (falls zutreffend):
Aktuelle Anschrift:	Frühere Anschrift (mit Änderungsdatum) (falls zutreffend):
Geburtsdatum:	E-Mail-Adresse (freiwillig):
Telefonnummer:	

2. Sind Sie die betroffene Person? (kreuzen Sie das zutreffende Kästchen an)

- Ich bin die betroffene Person und füge Nachweise meiner Identität und Adresse bei.
- Ich bin nicht die betroffene Person, sondern handle im Namen der betroffenen Person als ihr persönlicher Vertreter. Ich habe eine schriftliche Vollmacht, die ich beifüge, zusammen mit einem Nachweis meiner Identität und Adresse.

Um sicherzustellen, dass wir die Daten an die richtige Person übermitteln, bitten wir Sie, sich in Übereinstimmung mit dem geltenden Recht ausreichend zu identifizieren, um zu bestätigen, dass Sie Anspruch auf die nach der DS-GVO angeforderten Informationen haben.

Die Art der erforderlichen Identifizierung hängt von der Art Ihres Antrags und Ihrer Beziehung zur SPB ab. Wenn Sie beispielsweise ein SPB-Mitarbeiter oder Fee Earner sind, geben Sie bitte Ihre Mitarbeiternummer oder andere arbeitsbezogene Daten an, mit denen Sie sich identifizieren können. Wenn Sie eine Drittperson ohne Verbindung zur SPB sind, geben Sie bitte mindestens zwei Arten von Ausweisen an, die zur Überprüfung Ihrer Identität und Ihrer physischen Adresse ausreichend sind.

Alle an uns gesendeten Ausweisdokumente sollten über sichere Kommunikationswege übermittelt werden und Fotokopien oder gescannte Bilder sein (keine Originale senden).

Um uns bei der Beantwortung Ihres Antrags zu unterstützen, beschreiben Sie bitte Ihre Beziehung zu Squire Patton Boggs:

Wenn Sie keinen ausreichenden Identitätsnachweis erbringen, behalten wir uns das Recht vor, Ihren Antrag abzulehnen.

3. Angaben zur betroffenen Person (falls Sie abweichend von Nr. 1 nicht die betroffene Person sind)

Vor- und Nachname:	Frühere Namen (falls zutreffend):
Aktuelle Anschrift:	Frühere Anschrift (mit Änderungsdatum) (falls zutreffend):
Geburtsdatum:	E-Mail-Adresse (freiwillig):
Telefonnummer:	

4. Identifizieren Sie die von Ihnen geltend gemachten Rechte und beschreiben Sie in dem untenstehenden Feld die konkreten Informationen/Handlungen, die Sie wünschen. Bitte geben Sie so viele Details wie möglich an, wie z.B. relevante Daten, Referenzen, usw. Weitere Informationen über die Rechte von Personen in Bezug auf ihre personenbezogenen Daten finden Sie in Abschnitt 7 unserer Datenschutzerklärung über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Mandanten und anderen Geschäftskontakte in der EU gemäß der DS-GVO: <https://squirepattonboggs.com/en/general-content/european-union-privacy-notice>

A. **Recht auf Auskunft**

B. **Recht auf Berichtigung**

C. **Recht auf Löschung**

D. **Recht zur Einschränkung der Verarbeitung**

--

E. **Recht auf Datenübertragbarkeit**

--

F. **Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung**

--

G. **Recht, nicht einer Entscheidung unterworfen zu sein, die ausschließlich aufgrund einer automatisierten Entscheidungsfindung ergeht**

--

Bitte beachten Sie, dass wir bei einem Antrag auf Auskunftserteilung, bei der die von Ihnen angeforderten Informationen direkt oder indirekt Einzelheiten über eine andere Person enthalten, die Zustimmung dieser Person einholen müssen, bevor wir diese Informationen an Sie weitergeben dürfen. Unter bestimmten Umständen, wenn die Offenlegung eines Teils oder aller von Ihnen angeforderten Informationen die Rechte und Freiheiten anderer Personen beeinträchtigen würde, können wir die Informationen möglicherweise nicht an Sie weitergeben. In diesem Fall werden wir Sie unverzüglich und unter Angabe aller Gründe für diese Entscheidung informieren. Bitte beachten Sie, dass Informationen, die unter das Berufsgeheimnis oder die Berufspflicht fallen, nicht weitergegeben werden dürfen.

Andere Arten von Anfragen von Betroffenen unterliegen bestimmten Bedingungen und Ausnahmen. Wir werden Sie schriftlich informieren, wenn wir der Auffassung sind, dass Ihr Antrag ganz oder teilweise nicht den Anforderungen der DS-GVO entspricht.

In den meisten Fällen stellt Ihnen SPB eine Kopie der angeforderten Informationen kostenlos zur Verfügung. SPB kann jedoch berechtigt sein, eine angemessene Gebühr zu erheben, wenn ein Antrag wiederholt wird oder offensichtlich unbegründet oder übertrieben ist. SPB kann zur Erfüllung des Antrags auch eine angemessene Gebühr für weitere Kopien derselben Informationen erheben. Die Gebühr richtet sich nach den administrativen Kosten für die Bereitstellung der Informationen.

5. **Frühere Anträge auf Auskunftserteilung** (falls zutreffend)

Bitte beachten Sie, dass dieser Abschnitt nur ausgefüllt werden muss, wenn Sie einen früheren Antrag auf Auskunftserteilung bei SPB gestellt haben.

Datum des früheren Antrags:	
Referenznummer des früheren Antrags:	
Name unter welchem den früheren Antrag gestellt wurde:	

6. Erklärung

Ich erkläre, dass die von mir gemachten Angaben nach bestem Wissen und Gewissen korrekt sind und dass ich zur Stellung des oben genannten Antrags gemäß den Bestimmungen der DS-GVO berechtigt bin.

Unterschrift:

Datum des Antrags:

Wie geht es weiter?

Wenn Ihr Antrag berechtigt ist, werden wir Ihren Antrag schriftlich bestätigen und Ihnen eine Referenznummer für Ihren Antrag mitteilen sowie mit der Bearbeitung Ihrer Unterlagen beginnen.

Wenn Ihr Antrag berechtigt ist, wir Sie aber nicht identifizieren können, werden wir Sie darauf hinweisen und zusätzliche Informationen anfordern.

Sobald SPB über alle erforderlichen Informationen verfügt, sollte Ihr Antrag innerhalb eines Monats bearbeitet werden. Wenn Ihr Antrag jedoch kompliziert ist, nehmen wir eine Verlängerung um maximal drei Monate in Anspruch und informieren Sie darüber innerhalb eines Monats nach Ihrem Antrag. Wir werden Ihnen auch die Gründe für die Verzögerung mitteilen.

Wenn Sie einen unbegründeten Antrag gestellt haben (z.B. ohne Nachweise oder Angabe des Sachverhalts), werden wir Ihren Antrag zusammen mit den beigefügten Unterlagen zurücksenden und Ihnen die Gründe für die Ablehnung Ihres Antrags mitteilen.

Bitte beachten Sie, dass alle im Rahmen eines Antrags offengelegten Informationen in Kopie zur Verfügung gestellt werden. Originaldokumente werden nicht bereitgestellt.

Ergänzung dieses Antrags.

Wenn Sie nach Erhalt der von Ihnen angeforderten Informationen der Ansicht sind, dass:

- die Informationen unrichtig oder unvollständig sind; oder
- wir diese Informationen nicht länger aufbewahren dürfen; oder
- wir Ihre Daten für einen Zweck verwenden, der Ihnen nicht bekannt war oder dem Sie widersprechen; oder
- wir möglicherweise unrichtige Informationen über Sie an einen Dritten weitergegeben haben;

sollten Sie den DSAR-Manager umgehend per E-Mail oder Post benachrichtigen an:

DSAR Manager
Squire Patton Boggs (UK) LLP
Room 4.65
6 Wellington Place

Leeds LS1 4AP
England

DataSubjectRequests@squirepb.com