

W dniu 1 stycznia 2020 r. weszła w życie ustawa z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy Kodeks spółek handlowych oraz niektórych innych ustaw („Nowelizacja”), wprowadzająca szereg zmian w prawie handlowym, w tym obowiązkową dematerializację dokumentów akcji w spółkach akcyjnych oraz komandytowo-akcyjnych. Obowiązek dematerializacji akcji wchodzi w życie dopiero z początkiem 2021 r., jednak ustawodawca nakłada na te spółki szereg obowiązków, których należy dopełnić jeszcze w roku 2020.

W praktyce dematerializacja akcji oznacza zastąpienie materialnej postaci papierów wartościowych (np. dokumentów akcji) zapisem w systemie teleinformatycznym. W konsekwencji z obrotu gospodarczego zostaną wyeliminowane akcje wyemitowane w formie papierowej.

Obowiązek dematerializacji obejmie zarówno akcje imienne, jak i akcje na okaziciela. Od 1 stycznia 2021 r. moc prawną będą miały jedynie wpisy w rejestrze akcjonariuszy, podczas gdy dokumenty akcji wygasną z mocy prawa. Oznacza to, iż za akcjonariuszy spółki będą uważane jedynie osoby ujawnione w rejestrze akcjonariuszy (chyba, że akcje zostały zarejestrowane w depozycie papierów wartościowych).

Dodatkowo, zgodnie z Nowelizacją wszelkie transakcje, których przedmiotem będą akcje, będą wymagały zgłoszenia do właściwego rejestru akcjonariuszy i dokonania w nim odpowiedniego wpisu.

Mimo że obowiązek dematerializacji akcji wchodzi w życie dopiero z dniem 1 stycznia 2021 r., ustawodawca nakłada na spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne szereg obowiązków, których należy dopełnić jeszcze w roku 2020:

### 1. Założenie i prowadzenie strony internetowej

Obowiązkiem wynikającym z Nowelizacji jest założenie i prowadzenie przez spółki własnej strony internetowej przeznaczonej do komunikacji z akcjonariuszami i ujawnienie jej adresu w KRS. Oznacza to, że spółki będą zobowiązane do zamieszczania na stronach internetowych wszystkich ogłoszeń wymaganych przez prawo lub statut. Zgodnie z Nowelizacją, założenie strony internetowej przez spółkę powinno nastąpić już z dniem **1 stycznia 2020 r.**, przy czym zgłoszenie jej adresu do rejestru przedsiębiorców w praktyce powinno nastąpić najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia wejścia w życie Nowelizacji.

### 2. Wybór podmiotu prowadzącego rejestr oraz zawarcie umowy

Proces dematerializacji akcji może odbywać się poprzez rejestrację w depozycie papierów wartościowych lub w rejestrze akcjonariuszy. Rejestry te mogą być prowadzone jedynie przez podmiot uprawniony do prowadzenia rachunków papierów wartościowych, tj. dom maklerski, bank lub Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych.

Zgodnie z obowiązującymi wymogami, każda niepubliczna spółka akcyjna i spółka komandytowo-akcyjna jest zobowiązana, najpóźniej do dnia **30 czerwca 2020 r.** do wyboru podmiotu prowadzącego rejestr akcjonariuszy i zawarcia z tym podmiotem umowy o prowadzenie rejestru akcjonariuszy, a w przypadku depozytu papierów wartościowych – umowy o rejestrację akcji w depozycie papierów wartościowych. Wyboru właściwego podmiotu dokonuje walne zgromadzenie akcjonariuszy spółki.

### 3. Pierwsze wezwanie do złożenia dokumentów akcji

Po wyborze formy dematerializacji akcji i podpisaniu odpowiedniej umowy, spółka będzie zobowiązana do **pięciokrotnego** wezwania akcjonariuszy do złożenia dokumentów akcji i udostępnienia odpowiedniej informacji o ich wezwaniu na swojej stronie internetowej (założonej zgodnie i prowadzonej zgodnie z pkt.1). Według Nowelizacji pierwsze wezwanie akcjonariuszy powinno nastąpić **najpóźniej do 30 czerwca 2020 r., a kolejne po dwóch tygodniach, jednak nie później niż miesiąc od poprzedniego.**

Celem zmian jest dostosowanie polskiego prawa do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2017/828. Mimo że, cyfrowa rewolucja nastąpi dopiero w 2021 roku, nie należy zwlekać z dostosowaniem się do nowych wymogów, bowiem niedopełnienie powyższych obowiązków przez osoby uprawnione do reprezentacji spółek (w tym również prokurentów) w terminie **do 30 czerwca 2020 r.** jest zagrożone karą grzywny nawet do 20.000 złotych.



**Marcin Wnukowski**  
Partner, Warsaw  
T +48 22 395 55 03  
E marcin.wnukowski@squirepb.com



**Karolina Łasowska**  
Associate, Warsaw  
T +48 22 395 55 57  
E karolina.lasowska@squirepb.com